

2025년도 하반기 한전원자력연료 체험형 청년인턴 채용 공고

행복을 만드는 일류에너지기업 한전원자력연료가 세계 최고의 원자력연료 전문회사로 함께 나아갈 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

1. 채용 개요

☐ 채용인원 : 총 50명

채용분야	사무	기술	전산	연구	계
채용인원	22명	16명	5명	7명	50명
채용방법	공개경쟁채용				

※ 채용분야별 중복지원 불가

☐ 채용조건

구 분	주요내용						
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체험형 인턴(기간제근로자) ※ 계약기간 종료 후 고용관계 종료 ■ 「공공부문 정규직 전환 가이드라인('17.7.20.)」 상 정규직 전환대상 아님 						
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2025. 10. 22. ~ 2026. 4. 21. [6개월] ※ 추가합격으로 '25.10.22. 이후 중도 입사하여도 '26.4.21.까지 근무 						
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1일 8시간(08:30~17:30), 주 40시간 근무 ※ 부서 사정 및 인턴 본인의 희망에 따라 탄력적 근무시간제 신청 가능 						
근 무 지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대전 유성구(본사 및 TSA) ※ 대전 · 세종권 통근버스 운행 						
보수 및 복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ■ (보수) 세전 2,156,880원/월, 4대 보험 가입 ■ (휴일 및 휴가) <ul style="list-style-type: none"> - 전월 만근 시 월 1일 연차 생성 - 근무 중 채용전형 참여 시 특별휴가 부여 (면접확인서 등 확인 가능한 증빙 제출 必) ■ (출장) 정부 주최 취업박람회 참여자 출장 처리 ■ (숙식) 미제공 						
수료자 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인턴 수료자('26.4.21.까지 근무한 자) 중 성과평가 결과에 따라 우수인턴을 선발하여 향후 정규직 직원 채용 지원 시 가산점 부여 (계약만료 후 3년 이내 / 1회) <table border="1"> <tr> <th>구 분</th><th>내 용</th></tr> <tr> <td>상위 20%</td><td>서류전형 5% 가점 부여</td></tr> <tr> <td>차상위 30%</td><td>서류전형 3% 가점 부여</td></tr> </table> ■ 성과평가 세부 계획은 인턴 입사 후 별도 안내 예정 	구 분	내 용	상위 20%	서류전형 5% 가점 부여	차상위 30%	서류전형 3% 가점 부여
구 분	내 용						
상위 20%	서류전형 5% 가점 부여						
차상위 30%	서류전형 3% 가점 부여						

2. 응시자격 및 우대사항

☐ 응시자격

구 분	주요내용								
연령	<div><div>▪ 입사예정일('25.10.22.) 기준 청년인 자 ('90.10.23. 이후 출생자)</div><div>- 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 청년 (15세 ~ 34세)</div><div>※ 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 등에 의거 아래와 같이 청년 연령을 연장</div><table><tr><td>복무기간</td><td>1년 미만</td><td>1년 이상 ~ 2년 미만</td><td>2년 이상</td></tr><tr><td>연장기간</td><td>1세</td><td>2세</td><td>3세</td></tr></table></div>	복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상	연장기간	1세	2세	3세
복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상						
연장기간	1세	2세	3세						
성별, 학력, 전공, 경력	<div>▪ 제한없음</div>								
병역	<div>▪ 제한없음</div> <div>- 단, 병역법 제76조에 따라 병역기피 사실이 없는 자</div> <div>- 군복무 중인 경우 입사예정일 전일('25.10.21.)까지 전역이 가능한 자</div>								
기타사항	<div>▪ 입사예정일('25.10.22.)부터 현업 전일근무가 가능한 자</div> <div>▪ (결격사유) 당사 직원채용요건(인사규정 제8조)에 결격사유가 없는 자</div> <div>▪ (채용제외) 우리 회사 인턴 유경험자 또는 취업이 결정된 자(입사대기자 포함)</div>								

☐ 우대사항

구 분	주요내용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가산점(대상자 구분군 가산점 비율에 따름) 단, 관련 법령에 따라 분야별 활용 인원이 4명 이상인 경우에만 적용
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 전형단계별 만점의 10% 가산점
저소득계층	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 확인서 발급 대상자 1차전형 만점의 5% 가산점
북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 따른 법률」에 의한 북한이탈주민 1차전형 만점의 3% 가산점
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀 1차전형 만점의 3% 가산점

※ 가산점이 중복될 경우 상위 가산점 1개만 적용

※ 입사지원서 접수마감일('25.09.05.) 기준 유효하게 등록되어 증빙 가능한 것에 한하여 인정

3. 전형절차

전형절차		평가기준	배점	반영비율	합격배수
1차 전형	서류전형	▪ 계량평가	100점	30%	2배수
2차 전형	자기소개서 평가	▪ 비계량평가 (자기소개서)	100점	70%	1배수
	진위여부 확인	▪ 자격사항 및 우대사항 진위여부 확인	적/부		
신원조사		-	적/부	-	-

※ 채용일정을 고려하여 신원조사 결과가 확정되기 전에 입사할 수 있으며, 향후 결격사유 발견 시 채용 취소에 대한 서약서 징구

4. 입사지원서 접수

구 분	주요내용
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (접수시작) '25.08.21.(목) ▪ (접수마감) '25.09.05.(금) 13:00 (마감시각까지 접수분에 한함)
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (온라인 접수) 채용홈페이지(recruit.incruit.com/knfcinsa)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 사전 접수 요망 ▪ 최종제출 후 지원서 수정이 불가능하므로 반드시 내용 확인 후 최종 제출 ▪ <u>누락, 기재착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음</u> ▪ <u>지원서 기재사항은 입사지원서 접수마감일('25.09.05.) 기준 유효한 것에 한하여 인정</u>

5. 전형방법

구 분

전형방법

1차전형
(서류전형)

구 분

내 용

계량
(100점)

▪ 사무 : 외국어(50점) + 외국어S(30점)+자격증(10점) + 한국사(10점)

▪ 기술/전산/연구 : 외국어(50점) + 외국어S(20점)+자격증(20점) + 한국사(10점)

* 인정 외국어 성적 : 외국어(TOEIC), 외국어S(TOEIC Speaking, OPIc(영어))

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

* 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

구 분

내 용

자기소개서
(100점)

▪ 직무 관련 지식/기술/태도 (40점)

▪ 직업기초능력(의사소통능력/대인관계능력/문제해결능력) (50점)

▪ 인재상 (10점)

진위여부
확인
(적·부)

▪ 자격사항(어학성적/자격증) 및 우대사항 진위여부 확인

- 1차전형 합격자 대상으로 증빙서류 진위여부 확인을 실시하며 아래에 해당하는 경우 허위사실 기재로 불합격 처리

* 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출

→ 예시) 증빙서류 일부 캡처 또는 편집 파일, 인터넷 조회 화면 캡처 파일

<

※ 저소득계층은 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 증명서 발급 대상자에 한함

※ 전형단계별 동점자 처리기준 이후 최종 순위까지 동점일 경우 동점자 전원 합격

6. 전형일정

구 분	일 정	내 용
1차전형 합격자 발표	9/15(월)	▪ 채용홈페이지를 통해 발표
1차전형 합격자 증빙서류 제출	1차전형 합격자 발표일 ~ 9/17(수) 13시	▪ 채용홈페이지 업로드
2차전형 합격자 발표	10/1(수)	▪ 채용홈페이지를 통해 발표
인턴 입사일	10/22(수)	▪ 상세 일정 등 개별 안내 예정

※ 상기 일정은 대내외 여건 및 회사 사정 등에 따라 변경될 수 있음

7. 지원자 제출서류 (1차전형 합격자에 한하며, 별도 안내 예정)

제출서류 목록	대 상
① 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 사본	해당자
② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 증명서 사본	해당자
③ 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 사본	해당자
④ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 따른 법률」에 의한 북한이탈주민등록확인서	해당자
⑤ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 증빙자료 - 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록사실증명서 등	해당자
⑥ 지원서에 기재한 어학성적표(또는 사전등록 어학성적 확인서) 및 자격증 취득확인서 사본	해당자

[제출 유의사항]

- 모든 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급받은 것으로 한함
- 1차전형 합격자는 제출기한(9/17(수) 13시) 내에 증빙서류를 반드시 제출해야 하며, 기한 내 증빙 미제출 또는 사실과 다른 경우 불합격 처리

【참고】 2차전형 불합격 기준

- * 증빙서류를 기한 내 제출하지 않거나, 진위확인이 불가능한 증빙서류 제출
 - (예시) 증빙서류 일부를 캡처 또는 편집한 파일, 인터넷 조회화면을 캡처한 파일 불인정
- * 증빙서류가 지원서 내용과 사실이 다르거나 증빙서류를 위·변조한 경우

- 자격요건, 자격사항은 향후 모두 **서면증빙** 가능해야 하므로, **사전에 증빙가능 여부를 확인하고 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않을 것**
- 모든 증빙서류는 진위여부 확인이 가능한 것으로 제출(3개월 이내 발급분)
- 제출서류의 반환
 - 입사지원 시 온라인으로 제출한 입사지원서 등은 반환대상이 아님
 - 증빙서류의 반환을 원하는 경우 면접전형 합격자 발표일로부터 180일 이내 반환청구서[붙임4]를 작성하여 이메일 제출(knf_recruit@knfc.co.kr)
- ※ 해당 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- ※ 증빙서류는 자격요건 충족 여부 확인 등을 위한 필수적인 절차에만 활용되며 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않음

8. 블라인드 채용 안내 및 유의사항

우리 회사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 시행하고 있으며, 전형단계별로 취득한 정보는 합격자 선발을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다. 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 **인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.**

- ☐ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 출신지 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- ☐ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지

9. 예비합격자 운영 및 이의신청

- ☐ 전형단계별 합격예정인원의 **1배수**까지 예비합격자를 운영하고 있으며, 2차전형 합격자의 부적격 판정 또는 입사 포기 등으로 결원이 발생할 경우 **2차전형 합격자 발표일로부터 2개월 이내**까지 차순위자 입사가 가능함
- ☐ 증빙서류의 반환을 원하는 경우 2차전형 합격자 발표일로부터 180일 이내 반환청구서(**붙임4**)를 작성하여 이메일(knf_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함
- ☐ 2차전형 합격자로서 입사를 원하지 않는 경우에는 입사포기확인서(**붙임5**)를 작성하여 이메일(knf_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함
- ☐ 불합격자로서 이의가 있는 경우 2차전형 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의신청서(**붙임6**)를 작성하여 이메일(knf_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함

10. 기타사항

- ☐ 해당 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
 - ☐ 지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 부정행위 발생시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한할 수 있음
 - ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - ☐ 지원서 접수 시 기재 착오, 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- * 합격일자, 등록번호 등 오기재/미기재로 인해 진위여부 확인이 안 될 경우 불합격 처리

- ☐ 채용에 필요한 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않거나 진위확인이 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리될 수 있음

* 1차전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 평가하고, 지원자가 기재한 각종 증빙서류는 1차전형 합격자에 한하여 수취 및 확인. 단, 기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격사유 발생 시 합격 취소 처리. 특히 자격요건, 자격사항은 향후 모두 서면증빙 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 확인하고 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않을 것.

- ☐ 최종합격자는 재학 및 재직여부와 관계없이 즉시 정상출근 및 계속하여 근무가 가능하여야 하며, 입사일에 입사를 하지 않는 경우 합격을 취소함
- ☐ 최종합격 이후에도 신원조사 부적격 판정 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음

11. 문의처

- ☐ 한전원자력연료 채용홈페이지 Q&A(recruit.incruit.com/knfcinsa)

붙임 : 1. 체험형 인턴 직무기술서
2. 신규채용자의 결격사유
3. 1차전형 평가 세부기준
4. 채용서류 반환청구서
5. 입사 포기 확인서
6. 채용시험 이의신청서
7. 자기소개서 작성양식
8. 어학성적 입력 방법